

Direttive per l'accreditamento e l'accesso dei rappresentanti dei media a Palazzo delle Orsoline

LA CANCELLERIA DELLO STATO E I SERVIZI DEL GRAN CONSIGLIO DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO

emanano le seguenti direttive al fine di disciplinare l'accreditamento dei rappresentanti dei media, nonché il loro diritto ad accedere agli spazi interni di Palazzo delle Orsoline.

Art. 1 – Accreditoamento media

¹I rappresentanti degli organi di informazione accessibili a un ampio pubblico, qualora si occupino regolarmente di questioni concernenti l'attività del Consiglio di Stato, del Gran Consiglio e delle sue commissioni, nonché dell'Amministrazione cantonale, possono richiedere di essere accreditati, tramite il Servizio dell'informazione e della comunicazione del Consiglio di Stato (SIC).

²L'accreditamento è concesso solo ai giornalisti di aziende che possono dimostrare, su richiesta, di contare almeno un dipendente iscritto al Registro Professionale (RP) svizzero dei media o a un albo di categoria analogo in caso di professionisti stranieri. I professionisti indipendenti (*freelance*) devono essere iscritti a tale registro o a un albo analogo. A questo scopo, il SIC prepara e mantiene aggiornato un elenco dei mezzi di comunicazione accreditati, che comprende anche le agenzie stampa e i fotografi.

Art. 2 – Diritti dei media accreditati

I media accreditati possono in particolare:

- essere invitati a tutte le manifestazioni ufficiali dello Stato alle quali siano ammessi gli organi di informazione,
- essere invitati alle conferenze stampa e agli incontri informativi indetti dal Consiglio di Stato, dai Dipartimenti, dalla Cancelleria dello Stato e dal Gran Consiglio e suoi organi.
- accedere agli spazi di Palazzo delle Orsoline secondo le disposizioni previste dall'art. 3 delle presenti Direttive;
- ricevere la documentazione pubblicata dallo Stato tramite una lista di distribuzione dedicata ai media accreditati.

Art. 3 – Credenziale di accesso a Palazzo delle Orsoline

I media accreditati che, per questioni professionali necessitano di accedere a Palazzo delle Orsoline, ricevono una tessera identificativa personale che permette l'accesso secondo le modalità descritte di seguito.

Art. 4 – Autorizzazione di accesso a Palazzo delle Orsoline

¹I media accreditati possono accedere – tramite la tessera identificativa personale - al pianterreno di Palazzo delle Orsoline in occasione di conferenze o altri eventi organizzati nella sala stampa così come il lunedì, il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 17.00.

²Durante le sedute del Consiglio di Stato, l'accesso al piano istituzionale è consentito unicamente su invito o previa richiesta autorizzata, a operatori video e fotografi accreditati, per brevi riprese video e fotografiche, da effettuarsi prima dell'inizio o in coda alla seduta. Al di fuori del tempo necessario per le riprese video e fotografiche, è vietato stazionare nei corridoi del piano istituzionale.

³Durante le sedute parlamentari, l'accesso al piano istituzionale è consentito ai media accreditati a Palazzo delle Orsoline, limitatamente al corridoio e all'atrio attiguo all'Aula del Gran Consiglio, secondo le disposizioni particolari dell'Ufficio presidenziale del Gran Consiglio. Solo operatori video e fotografi accreditati possono accedere all'Aula del Gran Consiglio: le riprese possono essere effettuate unicamente nella prima mezz'ora dei lavori parlamentari (un'eventuale deroga in tal senso può essere concessa dalla Presidenza o dai Servizi del Gran Consiglio del Gran Consiglio, che informano immediatamente il Servizio d'ordine). La presenza di giornalisti all'interno dell'Aula e nella buvette è vietata durante tutti i lavori parlamentari (pause incluse).

⁴In occasione dei lavori commissionali del Gran Consiglio, l'accesso al piano istituzionale e alle sale è consentito solo a operatori video e fotografi accreditati, per brevi riprese da effettuare prima dell'inizio della seduta, previa autorizzazione della Presidenza commissionale. L'autorizzazione va notificata tempestivamente al Servizio dell'informazione e della comunicazione del Consiglio di Stato (sic@ti.ch) che informa i Servizi amministrativi del Consiglio di Stato che garantiranno l'accesso ai media autorizzati. Oltre il tempo necessario alle riprese video e fotografiche, è vietato stazionare nei corridoi del piano istituzionale. Eventuali interviste vanno effettuate, prima o dopo la seduta, al pianterreno di Palazzo delle Orsoline.

⁵L'autorizzazione di accesso al piano istituzionale per riprese video e fotografiche può essere negata in caso di esigenze particolari del Consiglio di Stato, del Gran Consiglio o delle Commissioni parlamentari.

Art. 5 – Altre disposizioni

¹All'interno di Palazzo delle Orsoline e nella corte interna è vietato fumare, conformemente alla legge federale del 3 ottobre 2008 concernente la protezione contro il fumo passivo, della relativa ordinanza del 28 ottobre 2009 e del regolamento cantonale del 24 aprile 2013.

²Il Servizio d'ordine, è incaricato di far rispettare il divieto di cui al capoverso precedente.

Art. 6 – Abrogazione ed entrata in vigore

Le presenti direttive abrogano le Direttive per l'utilizzo delle sale a Palazzo delle Orsoline e in Villa Pedotti e per l'accesso al piano istituzionale di Palazzo delle Orsoline n. 96 del 21 agosto 2017 ed entrano immediatamente in vigore.

PER LA CANCELLERIA DELLO STATO
Il Cancelliere dello Stato

Arnoldo Coduri

PER I SERVIZI DEL GRAN CONSIGLIO
Il Segretario generale
del Gran Consiglio

Tiziano Veronelli

Comunicazione:

- Consiglio di Stato (decs-dir@ti.ch; dfe-dir@ti.ch; di-dir@ti.ch; dss-dir@ti.ch; dt-dir@ti.ch; can-sc@ti.ch)
- Ufficio presidenziale del Gran Consiglio (sgc@ti.ch)
- Servizi del Gran Consiglio (sgc@ti.ch)
- GCIR e GIC (tramite ivan.vanolli@ti.ch)
- SIC (sic@ti.ch)
- Servizi amministrativi del Consiglio di Stato (can@ti.ch; can-sicurezza@ti.ch)
- Sezione della logistica (dfe-sl@ti.ch)

Pubblicazione:

- Internet (nella sezione "Informazioni" dell'Area media tramite can-webmaster@ti.ch)
- Intranet (nella sezione "Strumenti di lavoro", "Documentazione", "Risoluzioni e Direttive" tramite can-webmaster@ti.ch)